

Základní škola a Mateřská škola Nenkovice, okres Hodonín,

příspěvková organizace

696 37 Nenkovice 222, pošta Želetice

IČO: 75023172

PLÁN PRÁCE ZŠ NENKOVICE

na školní rok 2024/2025

součástí plánu práce je :

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Schválen na pedagogické radě dne:

Schválen školskou radou dne:

Vypracoval:

PaedDr. Roman Liebiger
ředitel školy

Seznam pracovníků školy

P. č.	Příjmení a jméno	zařazení	pracoviště	e – mail
1.	Liebiger Roman, PaedDr.	ředitel ZŠ, ŠVP	ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠD	
2.	Kalvodová Milena, Mgr.	učitelka	ZŠ, 1.st.	
3.	Lišková Martina, Mgr.	učitelka	ZŠ, 2. st.+1.st.	
4.	Macháčková Jaroslava, Mgr.	ved.učitelka	ZŠ, 1. st., 2. st.	
5.	Marková Jana Mgr.	učitelka 1.st.	ZŠ, 1. st.	
6.	Sedřová Radka Mgr.	učitelka, vých. poradce	ZŠ, 1. st., 2. st.	
7.	Cápková Alena Mgr.	učitelka	ZŠ, 1. st	
8.	Vala Pavel, Mgr.	učitel , metodik prevence, IT	ZŠ 1.+2.st.	
9.	Liebigerová Petra, Mgr.	učitelka ZŠ	ZŠ 2.st. 1. st.	
10.	Mantlová Jana, Ing.	Učitel ZŠ, koordinátor ŠVP	ZŠ 2.st.+1.st.	
11.	Gazárková Iva	vychovatelka+uč.	ŠD, ZŠ 2. st.	
12.	Kramářová Martina	vychovatelka	ŠD	
13.	Robek Lukáš, Ing.	učitel	ZŠ 1.+2.st.	
14.	Výletová Helena	asistent pedagoga	ZŠ 1.+2.st.	
15.	Rausová Alena	asistent pedagoga	ZŠ Nenkovice	
16.	Zahrádková Martina	asistent pedagoga	ZŠ Nenkovice	
17.	Hrabalová Lenka	vedoucí učitelka MŠ Žel.	MŠ Želetice	
18.	Křůmalová Lucie	učitelka MŠ	MŠ Želetice	
19.	Čížková Adéla	uč. MŠ	MŠ Nenkovice	
20.	Bocková Andrea	uč. MŠ	MŠ Nenkovice	
21.	Příkazská Andrea	učitelka MŠ	MŠ Nenkovice	
22.	Gazárková Dana	učitelka MŠ	MŠ Nenkovice	
23.	Měsíčková Jana	úklid + strava	MŠ Nenkovice	
24.	Bělohoubková Jana	úklid + strava	MŠ Želetice	
25.	Sácká Hana	Asistent pedagoga	MŠ Želetice	
26.	Valová Ivana	hospodářka, vedoucí stravování, mzdová účetní	ZŠ, MŠ	
27.	Slováčková Olga	vedoucí kuchařka	ŠJ	
28.	Chytilová Vladka	kuchařka	ŠJ	
29.	Zálešáková Libuše	uklízečka	ZŠ	
30.	Kotasová Iveta	uklízečka	ZŠ	
31.	Kotas Karel	školník	ZŠ	

Úvod

Plán práce na školní rok 2024/2025 vychází ze zákona č. 251/2004 Sb. v platném znění a respektuje vyhlášku o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Všeobecná ustanovení:

Statutárním představitelem školy je ředitel školy s pravomocí rozhodovat s veškerou odpovědností a právem vyžadovat informace od zaměstnanců školy, týkající se organizačního chodu školy. Identifikační údaje školy jsou uvedeny v souladu se Směrnicí o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na úřední desce školy. Ve školním roce 2024/2025 se ve všech ročnících vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠMŠNen 156/22. Žáci v pololetí obdrží výpis vysvědčení, vysvědčení bude vydáno na konci školního roku. Všechny doposud vydané směrnice mají platnost i ve školním roce 2024/2025. Nadále platí směrnice GDPR, se kterou byli všichni zaměstnanci, včetně nových, seznámeni.

Východiskem pro úspěšnou realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou především dodržování pracovní doby, plnění pracovních povinností, sebevzdělávání a pracovní nasazení nad rámec povinností všech pracovníků školy.

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit důkladné osvojení a procvičení učiva.

Zaměřit se na oblasti:

Zdraví

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností. Pracovat podle klasifikačního řádu školy, ověřit jeho účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Oblast sociální, životních hodnot

Výrazně diferencovat hodnocení a klasifikaci chování žáků. Dodržovat zavedený **bodový systém**. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Pedagogičtí pracovníci

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce, pro jejich aktivity mimo vyučování. Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na stavbu hodiny, způsob klasifikace, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků. Zaměření na dodržování aktuálního ŠVP, na respektování podpůrných opatření a jejich zavádění do výuky.

Správcové sbírek a kabinetů, přidělení funkcí

Kabinet dějepisu	Mgr. Pavel Vala
Sbírka angličtiny	Mgr. Petra Liebigerová
Sbírka matematiky	Mgr. Roman Liebiger
Sbírka němčiny	Mgr. Petra Liebigerová
Sbírka českého jazyka	Mgr. Martina Lišková
Sbírka zeměpisu	Ing. Jana Mantlová
Sbírka přírodopisu	Ing. Jana Mantlová
Učební pomůcky 1. stupeň	Mgr. Jaroslava Macháčková
Sbírka VOZ	Mgr. Martina Lišková
Sbírka chemie	Ing. Jana Mantlová
Sbírka tělesné výchovy, tělocvična	Mgr. Pavel Vala
Sbírka pěstitelské práce	Mgr. Pavel Vala
Sbírka a učebna dílen	Mgr. Pavel Vala
Učebna a sbírka domácnosti	Mgr. Radka Sedřová letos se neučí
Správa cvičné kuchyně	Mgr. Radka Sedřová letos se neučí
Učebna hudební výchovy + interaktivní tabule	Mgr. Radka Sedřová
Výchovný poradce, karierní poradce	Mgr. Radka Sedřová
Metodik drogové prevence	Mgr. Pavel Vala
Správce ICT, učebna PC	Mgr. Pavel Vala
Správce didaktické techniky	Mgr. Pavel Vala
Školní matrika	Mgr. Pavel Vala
Koordinátor ŠVP	Mgr. Jana Mantlová
Koordinátor akce mléko a ovoce do škol	Mgr. Martina Lišková
Sklad učebnic	Mgr. Petra Liebigerová
Učitelská knihovna	Mgr. Jana Cápková nově
Žákovská knihovna	Mgr. Martina Lišková
Sbírka výtvarné výchovy	Iva Gazárková
Keramická dílna	Iva Gazárková
Žákovský parlament	Mgr. Martina Lišková
Správce sborovny	Mgr. Radka Sedřová
Sbírka fyzika	Mgr. Jana Mantlová nově
Zdravotník školy	Mgr. Radka Sedřová
Vedoucí učitelka 1. stupně	Mgr. Jaroslava Macháčková
Vedoucí metodického sdružení pro 1. stupeň	Mgr. Jaroslava Macháčková

Plán kontrolní a hospitační činnosti

Je obsažen v samostatném dokumentu.

Plán hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 202/2025

- analýza získaných informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- zajišťuje a hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů
- zajišťuje a hodnotí naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem
- vykonává kontrolu dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb
- vykonává veřejnoprávní kontrolu využívání přidělených finančních prostředků státního rozpočtu

ČŠI zajišťuje, hodnotí a kontroluje zejména:

- Organizaci vzdělávání vzhledem k potřebám dětí a požadavkům vzdělávacího programu.
- Organizaci poradenské činnosti ve škole (včetně pedagogické diagnostiky, pedagogicko-psychologické pomoci žákům, výchovného a kariérového poradenství).
- Školní systémy prevence rizikových jevů a rizikového chování.
- Využívání finančních prostředků poskytnutých škole ze státního rozpočtu.
- Zajištění rovných příležitostí pro každé dítě při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu a při jeho ukončování.
- Přiměřenost a efektivitu pedagogických a didaktických metod a organizačních forem v průběhu vzdělávání.
- Podporu rozvoje a dosaženou úroveň v jednotlivých gramotnostech
- Uplatňování individuálního přístupu při hodnocení se zřetelem na individualitu a specifické potřeby každého žáka.

Specifické úkoly:

- Analýza příčin, okolností a dopadů opakování ročníku z prospěchových důvodů v ZŠ.
- Kvalitativní znaky výuky různého zaměření v základních školách.
- Kooperace při řízení výuky v základních školách.
- Formy a kvalita interní evaluace v mateřských a základních školách.
- Genderová problematika v základních školách.

Hlavní úkoly školního roku 2024/2025

Rámcový plán

1. Zabezpečit výuku plavání v 1.,2.,3.,4.,5. ročníku podle ŠVP Nenkovice.V letošním školním roce bude výuka plavání pokračovat.
2. Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) hlavně v oblasti socioklamatu ve třídách (předcházení šikaně), dále v oblasti IT. Nová koordinátorka ŠVP se zaměří na školení v oblasti ŠVP. V letošním školním roce nadále probíhá projekt J.A.Komenský v hodnotě 1 028 000 Kč.
3. Udržet na současném stavu zájmovou činnost žáků (kroužky).
4. Rozvíjet dobrou spolupráci s obcí Nenkovice a s okolními obcemi.
5. Pokračovat v dobře prováděné práci školního preventisty v oblasti odhalování patologického chování žáků.
6. Nadále doplňovat fond učebnic podle ŠVP.
7. Pokračovat na zlepšování estetické úrovně budovy školy.
8. Pokračovat v péči o žáky s poruchami učení a žáky s mimořádným nadáním.
9. Prohlubovat a zkvalitňovat kontrolní činnost.
10. Zařazovat do výuky osobnostně sociální výchovu zařazováním témat do předmětů povinné výuky.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.
13. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.
14. Pokračovat s projektovou výukou u žáků 9. ročníku.
15. Při tvorbě IVP respektovat doporučení školských pedagogických zařízení

Organizační zajištění školního roku 2024 / 2025

Ředitel školy:	PaedDr. Roman Liebig
Vedoucí učitelka 1. stupně:	Mgr. Jaroslava Macháčková
Výchovný a kariérní poradce:	Mgr. Radka Seďová
Metodik drogové prevence a primárně patologických jevů:	Mgr. Pavel Vala
Koordinátor ICT:	Mgr. Pavel Vala
Zdravotník:	Mgr. Radka Seďová
Koordinátor ŠVP:	Mgr. Jana Kuchařová
Vedoucí školní družiny:	Iva Gazárková
Vedoucí učitelka MŠ Želetice:	Lenka Hrabalová
Vedoucí učitelka MŠ Nenkovice:	Dana Gazárková
Vedoucí školního stravování:	Ivana Valová
Vedoucí kuchařka	Olga Slováčková
Třídní učitelé	
1.třída:	Mgr. Jaroslava Macháčková
2.třída:	Mgr. Radka Seďová
3.třída:	Mgr. Alena Cápková
4.třída:	Mgr. Jana Marková
5.třída:	Ing. Lukáš Robek
6.třída:	Mgr. Petra Liebigerová
7.třída:	Mgr. Pavel Vala
8.třída:	Ing. Jana Mantlová
9.třída:	Mgr. Martina Lišková

Plán pedagogických rad:

ve středu 28.8.2024 (přípravný týden); v pondělí 2.9.2024; ve čtvrtek 21.11.2024; ve čtvrtek 23.1.2025; ve čtvrtek 24.4.2025; v pondělí 23.6.2025; v pátek 27.6.2025

Schůzovní den je čtvrtek (s výjimkou zahájení a ukončení šk. roku a úvodní pedagogické rady v přípravném týdnu). Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

Třídní schůzky s rodiči:

Ve čtvrtek 21.11.2024 a ve čtvrtek 24.4.2025.

Organizace školního roku 2024/2025:

2. září 2024 v pondělí	Zahájení školního roku
30. ledna 2024 ve čtvrtek	Ukončení 1. pololetí
27. června 2025 v pátek	Ukončení 2. pololetí
úterý 29. října a středa 30. října 2024	Podzimní prázdniny
pondělí 23.12.2024–pátek 3.1.2025	Vánoční prázdniny
31. ledna 2025 v pátek	Pololetní prázdniny
10.2. – 16.2.2025	Jarní prázdniny
čtvrtek 17. dubna 2025	Velikonoční prázdniny
28.6. 2024 – 31.8.2025	Hlavní prázdniny

Zápis do 1. třídy: ve čtvrtek 10. dubna 2025

Metodická činnost:

- Výchovné poradenství se řídí programem školního poradenského pracoviště (viz. příloha č.1)
- Metodik drogové prevence – Školní preventivní program
- Metodické sdružení 1. stupně pracuje podle plánu (viz. příloha č.2)

Vedoucí: Mgr. Jaroslava Macháčková
Členové: Mgr. Jana Marková
Mgr. Radka Sedřová
Mgr. Petra Liebigarová
Mgr. Alena Cápková

Kroužky:

	Kroužek	Vedoucí	Termín
1.	Keramika	Mgr. Macháčková Jaroslava	Pondělí 13.00 – 14.30
2.	Dramatický	Mgr. Lišková Martina	Čtvrtek 13.15 – 14.00
3.	Sportovní	Mgr. Liebigarová Petra	Středa 12.20 – 13.05
4.	Sportovní	Mgr. Vala Pavel	Úterý 13.15 – 14.00
5.			
6.			
7.			
8.			

Školní družina:

Provoz ŠD: pondělí – pátek 11.15 – 15.30

Oddělení	Vychovatelka	Umístění	Žáků
1.oddělení	Iva Gazárková	ŠD	26
2.oddělení	Martina Kramářová	Učebna 1.st.	28

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

Je obsažen v samostatném dokumentu: **Plán DVPP 2024/2025**

Materiálně technické zajištění:

Z rozpočtu přednostně uvolňovat prostředky pro modernizaci vybavení těch tříd, kde na vybavování mají vysoký podíl třídní učitelé. Před devíti lety byla kompletně modernizována budova školy (výměna oken, zateplení, rekonstrukce WC). Byly zrekonstruovány prostory bývalého internátu a od září 2015 se do těchto prostor stěhovala mateřská škola Nenkovice. Letos bude dovybavena nová třída prvního stupně interaktivní tabulí. Ve všech třídách prvního stupně budou instalovány nové keramické tabule. Příští školní rok o prázdninách by mělo dojít k rekonstrukci školní kuchyně.

Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn

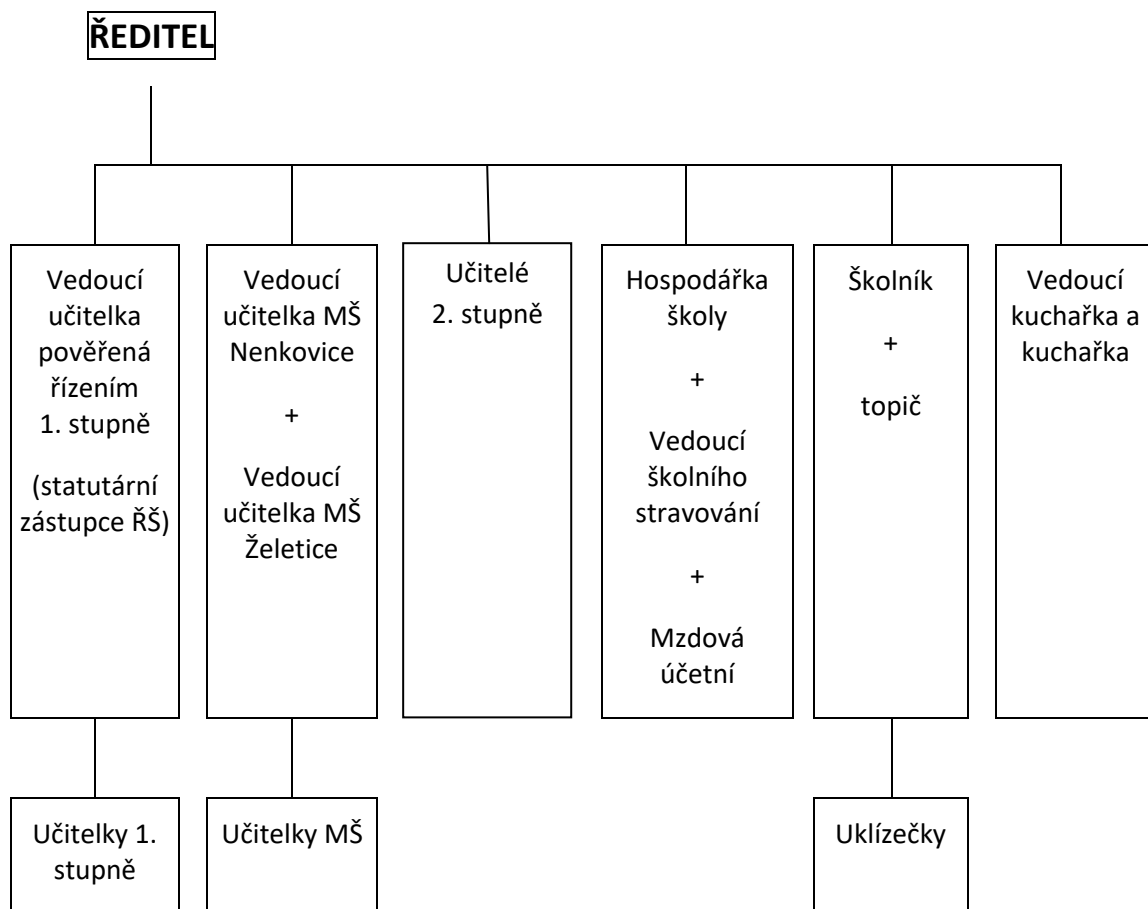
- Plnění uvedených úkolů plánu práce školy
- Propagace práce školy na veřejnosti – zapojení žáků do soutěží, články v místních novinách a tisku, akce pro rodiče
- Zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy
- Mimoškolní činnost se žáky (školní akademie, Den Matek ...)
- Tvorba ŠVP, výchovný poradce, metodik prevence, správce ICT,

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu a vnitřním řádu školy.

Časový plán vyučovacích hodin:

1.	hod.	7.35	-	8.20
2.	hod.	8.30	-	9.15
3.	hod.	9.35	-	10.20
4.	hod.	10.30	-	11.15
5.	hod.	11.25	-	12.10
6.	hod.	12.20	-	13.05
7.	hod.	12.40	-	13.25
8.	hod.	13.30	-	14.15
8.	hod.	13.35	-	14.20
9.	Hod.	14.25	-	15.10

Organizační schéma řízení školy, kompetence:



Metodické sdružení 1.st.

Kontrola dokumentace

Hospitace na 1.st.

Zastupování v době nepřítomnosti ŘŠ

Tvorba ŠVP

Kontrola dokumentace

Hospitace

Kompletní řízení MŠ Želetice a Nenkovice

Smlouvy

Dohody

Mzdy

Účetnictví a administrativa

Rozpočet

Evidence majetku

Inventarizace

Úklid a kontrola

Údržba a materiál

Topení

BOZP a správa budovy

Evidence majetku

Výkazy práce

Metodické sdružení a druhý stupeň:

Hlavní úkoly pro rok 2024/2025

1. Příprava žáků na soutěže – přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím.
2. Sjednocení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic – zda odpovídají seznamu schválených učebnic, osnovám.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP v souladu s prioritami obsaženými v plánu práce.
5. Práce na tematických plánech v rámci ŠVP.
6. Vypracování celoročního plánu exkurzí a vycházek.

Úkoly vyučujících druhého stupně:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky s podpůrnými opatřeními.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy, sebehodnocení školy a vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Program školního poradenského pracoviště

ZŠ Nenkovice

Program a strategie

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP), je na ZŠ v Nenkovicích tvořeno výchovným poradcem, školním metodikem prevence, speciálním pedagogem a ředitelem školy. Výhodou školního poradenského týmu je to, že umožňuje poskytnutí pomoci okamžitě a přímo na místě. Hlavním cílem poradenského týmu je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech. Jedná se především o zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, péče o žáky nadané a žáky neprospívající, o žáky s problémy se školní docházkou-neomluvenou nebo vysokou absencí. Dále se především výchovný poradce spolu s třídními učiteli věnuje kariérovému poradenství, profesní orientaci žáků. Školní metodik prevence řeší prevenci sociálně patologických jevů a závadové chování. Členové týmu využívají znalosti prostředí a atmosféry školy, jsou blízcí a dosažitelní nejen pro žáky, ale i pro rodiče a pedagogy. Cílem a posláním poradenství na naší škole je poskytovat bezpečnou, důvěryhodnou a efektivní poradenskou službu sloužící žákům, rodičům a pedagogickým pracovníkům.

Cíle programu ŠPP

- optimalizovat klima školy
- pracovat s vedením školy, pedagogickým sborem, třídními učiteli, žáky a jejich rodiči
- řídit kariérové poradenství a spolupracovat s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství
- odborně a metodicky pomáhat učitelům zavádět a aplikovat pedagogicko-psychologické poznatky do vzdělávacího procesu
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a o žáky nadané
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou
- připravit podmínky a zajistit péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami
- rozšířit možnosti integrace žáků se znevýhodněním

Základní poradenský tým školy

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Radka Seďová- výchovný poradce

- zodpovídá za poskytování poradenských služeb ve škole
- svolává schůzky poradenského týmu a jedná navenek za poradenský tým školy

- participuje na kariérovém poradenství žáků

Složení poradenského týmu:

Mgr. Pavel Vala- školní metodik prevence

Mgr. Martina Lišková- speciální pedagog

PaedDr. Roman Liebiger- ředitel školy

Dlouhodobé cíle poradenství ve škole

- průběžné odesílání žáků na vyšetření do pedagogicko-psychologických poraden
- úzce spolupracovat s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka
- vést konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení, konzultovat závěry vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a projednávat následnou péči o tyto žáky
- sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníku při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníku při přechodu na 2. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení
- spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálně vzdělávacími potřebami
- konzultace s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, zapojení do programů dalšího vzdělávání
- průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně- zapojení do soutěží, zadávání diferencovaných úkolů
- spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky
- průběžné sledování žáků s neprospěchem, poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- vyhodnocování závěrů pedagogických rad, přehled o žácích s neprospěchem, hledání příčin neprospěchu, úzká spolupráce s třídními učiteli, rodiči neprospívajících žáků a žáky samotnými
- prevence a postihy záškoláctví, postup podle metodického pokynu, evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí
- zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a vysokou absencí
- spolupráce se sociálním odborem a kurátorem pro děti a mládež, s policií ČR
- zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů, možnost zadávání úkolů z jednotlivých předmětů, individuální konzultace, možnost individuálního přezkoušení
- plánovat a realizovat aktivity v oblasti prevence, které jsou podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Ten předává informace o sociálně patologických jevech, ukazuje, jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhá žákům se vyrovnávat se stresem, posilovat sebedůvěru, toleranci, udržovat příznivé klima ve třídě, zabývá se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti. Minimální preventivní program vychází ze školní strategie ZŠ Nenkovice a je realizován ve třech oblastech: jako

součást výuky ve všech ročnících, volnočasové aktivity dlouhodobého charakteru, jednorázové akce a spolupráce s rodiči a veřejností

Výchovný poradce

- zajišťuje pomůcky pro integrované žáky
- aktualizuje a doplňuje databázi integrovaných žáků a ostatních žáků se speciálně vzdělávacími potřebami
- připravuje podklady pro tvorbu individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou
- spolupracuje s třídními učiteli při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů
- předává základní informace o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům
- koordinuje a účastní se projednávání individuálních plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci
- eviduje a kontroluje individuální vzdělávací plány pro integrované žáky, předkládá je řediteli školy, kompletuje spisovou dokumentaci
- průběžně zkoumá profesní orientaci vycházejících žáků, vyhledává žáky, kteří mají zájem o studium na školách s uměleckým zaměřením
- průběžně spolupracuje s náborovými pracovníky
- potvrzuje prospěch žáků na přihlášky na střední školy
- shromažďuje informace a informační letáky a seznamuje s nimi vycházející i ostatní žáky
- vede informativní schůzku s rodiči vycházejících žáků
- seznámí žáky s termíny dnů otevřených dveří na středních školách
- poskytuje individuální konzultace vycházejícím žákům a jejich rodičům s výběrem vhodné střední školy
- doporučí případnou poradenskou službu ohledně profese vycházejících žáků na základě žádosti zákonných zástupců
- hodnotí efektivitu práce integrovaných žáků podle individuálního vzdělávacího plánu a navrhuje jeho případné doplnění
- provádí testy profesní orientace s žáky 8. ročníků
- sleduje výsledky přijímacího řízení na střední školy
- jedná o neprospěchu žáků s třídními učiteli, rodiči i samotnými žáky
- pomáhá žákům s druhým kolem přijímacího řízení
- vypracovává přehled umístění vycházejících žáků na střední školy a víceletá gymnázia, hodnotí výsledky přijímacího řízení
- v závěru školního roku hodnotí výsledky péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhodnotí zpětnou vazbu od zákonných zástupců
- spolupracuje se všemi členy školního poradenského pracoviště i pedagogickým sborem a je ochráncem práv dítěte v prostředí školy

Metodik prevence

- spoluvytváří minimální preventivní program, podílí se na jeho realizaci

- poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům informace z oblasti prevence sociálně – patologických jevů
- nabízí zájemcům odborné a metodické materiály, metodicky vede pedagogické pracovníky školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- navrhuje opatření k odhalování rizik spojených s výskytem záměrného ubližování, agresivity, krádeží a závislostí
- mapuje projevy sociálně-patologického chování mezi žáky a navrhuje jejich řešení
- spolupracuje s institucemi a organizacemi v oblasti primární prevence
- dokumentuje průběh preventivní práce školy
- hodnotí realizaci minimálního preventivního programu
- aktualizuje informační nástěnky pro rodiče, žáky a učitele
- zjišťuje nabídky preventivních programů a koordinuje jejich realizaci ve škole
- koordinuje volnočasové aktivity na naší škole jako prevenci sociálně patologických jevů
- vyhodnocuje a pořizuje zápisy z jednání výchovné komise
- vede knihu školního metodika prevence
- jedná spolu s ostatními členy poradenského pracoviště, třídními učiteli, zákonnými zástupci a žáky o příčinách neprospěchu, navrhuje vhodná řešení

Ředitel školy

- koordinuje spolupráci v rámci školního poradenského pracoviště
- sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů
- sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole
- svolává v případě potřeby výchovnou komisi za účasti rodičů, pedagogů a žáků
- koordinuje a účastní se přípravy žáků 9. ročníků na přijímací zkoušky na střední školy
- zajišťuje pedagogickou intervenci u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá s vyhledáváním nadaných žáků a po dohodě se zákonnými zástupci a jejich třídními učiteli je odesílá do pedagogicko-psychologických poraden
- koordinuje prezentace jednotlivých středních škol v naší škole
- jedná o neprospěchu žáků v rámci pedagogických porad

Speciální pedagog

- tvoří rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče
- zahájí přípravu na přijímací zkoušky z českého jazyka pro žáky 9. ročníku
- koordinuje pedagogickou intervenci u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami
- jedná s ostatními členy poradenského pracoviště, pedagogy, zákonnými zástupci a žáky o neprospěchu a hledá vhodná řešení
- hodnotí výsledky práce předmětu speciálně pedagogické péče

- provádí depistážní šetření ve 2. třídě, vyhledává žáky se vznikající poruchou učení a po dohodě s třídním učitelem a zákonnými zástupci organizuje jejich odeslání do pedagogicko-psychologické poradny

Třídní učitel

- seznamuje žáky s vnitřním řádem školy a dbá na jeho dodržování
- podporuje rozvoj pozitivních sociálních vztahů mezi žáky třídy (v rámci třídnických hodin, sledování chování žáků)
- získává přehled o osobních zvláštностech žáků třídy a o jejich rodinném zázemí
- zprostředkovává komunikaci s ostatními pedagogy a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků
- spolupracuje s výchovným poradcem při studijních problémech, zhoršeném chování žáků, při poskytování služeb týkajících se rozhodování o další profesní dráze žáků třídy a výchovných problémech
- spolupracuje se školním metodikem prevence případně se speciálním pedagogem, sleduje pozorně vztahy ve třídě, upozorňuje na varovné signály v chování žáků

Kdy se na nás obrátit?

Mgr. Radka Sedřová: čtvrtek 14:15 - 15:00

Mgr. Pavel Vala: pondělí 15:00 - 15:45

Mgr. Martina Liřková: středa 13:30 - 14:15

Po předchozí domluvě je možné sjednat i jiný čas.

Jak se na nás obrátit?

- osobně
- telefonicky přes školní telefon: 722 467 303
- mailem:

radka.sedova@zs-nenkovice.cz

pavel.vala@zs-nenkovice.cz

martina.liskova@zs-nenkovice.cz

Aktualizováno pro školní rok 2024/2025

Za školní poradenské pracoviště:

Mgr. Radka Sedřová

Výchovná poradkyně

Příloha č. 2

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO SDRUŽENÍ PRO 1. STUPEŇ šk. rok 2024 - 2025

Plán akcí:

ZÁŘÍ - ŘÍJEN

Zahájení školního roku, pasování prvňáčků (2. 9.)
Prohlídka obecního úřadu – Volby na zkoušku – 1. st. (30. 9.)
Dravci – návštěva u chovatelky 1.-5. tř. (2. 10.)
Vida Brno – Výukový program Fotosyntéza 3. – 5. tř. (8. 10)

LISTOPAD - PROSINEC

Kino Panorama Kyjov (Filmové představení podle aktuální nabídky)
Muzeum Kyjov – vánoční výstava, dílna (prosinec)
Vánoční dílny pro děti a rodiče (12. 12.)
Vánoční besídky ve třídách (20. 12.)

LEDEN - ÚNOR

Preventivní program - Krok Kyjov (leden)
Divadlo Hradec Králové – Dobrodružství Veverky Zrzečky – MŠ, 1. st.
Divadelní cestopis – 2. st. (21. 1.)
Karneval na ukončení prvního pololetí (29. 1.)
Divadelní představení Uh. Hradiště nebo Brno – podle nabídky (únor)

BŘEZEN - DUBEN

Muzeum Želetice – Život našich předků – 1. st. (březen)
Divadlo MKS Kyjov – O perníkovém srdci a čarodějně knize - 1.a 2. tř. (11. 3.)
Návštěvy předškoláků v 1. třídě – po dohodě s učitelkami obou MŠ (březen)
Zápis do 1. třídy (10. 4.)
Zahájení plavecké výuky 2.- 4. tř, (středy 2. 4. - 4. 6.)
Návštěva Hvězdárny ve Ždánicích – 4. a 5. tř. (duben)
Den Země – celoškolní program

KVĚTEN - ČERVEN

Den matek – 11. 5.
Návštěva družební školy Hradiště p.Vrátnom na Slovensku (květen- červen)
Školní výlet – Kozoo Uh. Hradiště, Archeoskanzen Modrá (červen)

Plán schůzek :

1. čtvrtletí

Sestavení a projednání plánu práce MS

Tvorba tematických plánů, vyplňování třídní dokumentace – konzultace

Práce se žáky s poruchami učení a chování – žáci s podpůrnými opatřeními, konzultace při tvorbě IVP

2. čtvrtletí

Příprava vánočních besídek a vánočních dílen

Organizační příprava - Karneval

Hodnocení a klasifikace – formální hodnocení, sebehodnocení žáků (konzultace vlastních metod zkušeností)

Prevence rizikového chování žáků

3. čtvrtletí

Příprava besedy s rodiči předškoláků - školní zralost, školní připravenost

Příprava zápisu do 1.roč.

Organizační příprava plaveckého výcviku

Práce s nadanými žáky – výměna zkušeností, sdílení materiálů, stránek www

4. čtvrtletí

Organizační příprava - Den Země

Organizační příprava – Návštěva družební ZŠ na Slovensku

Školní výlet – domluva, organizace

Hodnocení práce MS

Příloha č. 3

Plán aktivit MŠ Nenkovice na školní rok 2024-2025

Září

- Tradiční tvoření z dýní, zahrada MŠ (při nepřízni počasí v MŠ)
- Rodinná soutěž – skřítek Podzimníček
- Divadélko „ Rolničky“

Říjen

- Srdcem k přírodě – ekologický výukový program, lesní pedagogika
- Divadélko „ Šikulka“

Listopad

- Vánoční focení v MŠ
- Keramika v MŠ
- Divadélko „ Řád červených nosů“

Prosinec

- Mikulášská nadílka v MŠ
- Vánoční výtvarná dílna spojená s ochutnávkou vánočního cukroví
- Zpívání vánočních koled na schodech ZŠ
- Vánoční tradice a zvyky (den v MŠ)
- Vánoční vystoupení pro rodiče v MŠ
- Roznášení novoročních přání po obci

Leden

- Karneval v MŠ
- Kloboukový den v MŠ

Únor

- Barevný týden v MŠ

Březen

- Návštěva předškoláků 1. třídy ZŠ
- Pyžamový den v MŠ
- Děti čtou dětem (ve spolupráci s žáky ZŠ)
- Velikonoční tvořivá dílnička

Duben

- Ukázka velikonočních tradic – vyškrabování kraslic, barvení vajíček
- Program „Pomáhají nám v nesnázích“ – beseda se ZZS
- Zápis do 1. třídy
- Čarodějnice v MŠ
- Předplavecký výcvik

Květen

- Srdcem k přírodě – ekologický výukový program, návštěva dravců v Nenkovicích
- Zápis dětí do MŠ
- Besídka Den matek
- Návštěva včelaře
- Piknik v trávě
- Fotografování dětí

Červen

- Školní výlet
- Dětský den v MŠ – malování na obličej, soutěže, sladká odměna
- Slavnostní ukončení školního roku
- Informativní schůzka pro rodiče (srpen)

Plánované akce v průběhu školního roku

- prodejní výstava knih v MŠ pro děti i rodiče
- školní fotografování (vánoční fotografování, společné fotografování)
- výuka anglického jazyka
- tvoření z keramické hlíny ve školní keramické dílně
- divadelní a kouzelnická představení, hudební pořady
- srdcem k přírodě, lesní pedagogika, návštěva dravců, návštěva včelaře

Akce budou doplňovány dle aktuálních nabídek.

Plán spolupráce MŠ a ZŠ

Společné oslavy

- Návštěva Mikuláše (prosinec)
- Vánoční zpívání na schodech (prosinec)
- Karneval (leden)
- Den Země (duben)
- Den Maminek (květen)
- Den dětí (červen)
- Ukončení školního roku (červen)

Společné akce a aktivity

- Dle nabídek společné divadelní představení, hudební pořady, výchovné koncerty
- Návštěva 1. třídy „Jak se daří prvňáčkům“, pozvání prvňáčků do MŠ
- Ukázková a společná vyučovací hodina žáků 1. třídy a budoucích prvňáčků
- Vánoční výtvarná dílna
- Projekt „Žáci čtou dětem“
- Recyklování
- Barevný týden v MŠ
- Výstava výtvarných prací
- Program pomáhají nám v nesnázích – beseda se ZZS

Metodická oblast

- Informační materiály (časopisy, pozvánky na akce školy, nabídky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
- Společné plánování měsíčních akcí
- ŠVP MŠ a ZŠ
- Zápis do 1. třídy
- Beseda o školní zralosti pro rodiče
- Projednávání zdravého přechodu dětí z MŠ do ZŠ
- Společné pedagogické porady
- Hodnocení činnosti ZŠ a MŠ (výroční zpráva)
- Informační systém – webové stránky školy

Materiální oblast

- Využívání interaktivní tabule, výukové programy
- Využívání tělocvičny ZŠ při nepřízni počasí ke sportovním činnostem
- Využívání keramické dílny, společná výzdoba oken

Plán spolupráce s rodiči na šk.rok 2024/2025

Září

- Informativní schůzka s rodiči k organizaci škol.roku 2024/2025 (Srpen 2024)
- Tvoření z dýní

Říjen

- Rodinná soutěž- tvoření skřítky Podzimníčka

Listopad

- Halloween

Prosinec

- Vánoční výtvarná dílna ve spolupráci se ZŠ spojená s ochutnávkou vánočního cukroví
- Vánoční vystoupení pro rodiče v MŠ

Leden

- Zhotovení masek na dětský karneval

Únor

- Barevný týden v MŠ
- Kloboukový den

Březen

- „Bude ze mě školáček“ – beseda pro rodiče budoucích prvňáčků
- Velikonoční tvořivá dílnička

Duben

- Zápis do 1. třídy

Květen

- Zápis dětí do MŠ

Červen

- Slavnostní ukončení školního roku, rozloučení s nastávajícími prvňáčky
- Informativní schůzka pro rodiče (srpen)

Mateřská škola ŽELETICE

Plán aktivit a spolupráce MŠ s rodiči na školní rok 2024/2025

Srpen

- Informační schůzka pro rodiče na nový školní rok 2024/2025

Září

- Ukázka dravých ptáků na školní zahradě
- Maňáskové divadlo Rolničky
- **Aktivita s rodiči – „Dýňování na školní zahradě s táborákem“**

Říjen

- Divadlo Šikulka
- Podzimní strašidlení – dopoledne v kostýmech

Listopad

- Divadlo Řád Červených Nosů (Bartoníkovi) – Tři prasátka
- Preventivní vyšetření zraku dětí – Prima Vizus
- Vánoční fotografování – Fotoemoce p. Kopřiva
- **Aktivita s rodiči – konzultační schůzka**

Prosinec

- Návštěva Mikuláše s doprovodem a čertovské hrátky MŠ
- Magické divadlo Katonas
- **Aktivita s rodiči - Vánoční dílna v ZŠ a MŠ Nenkovice**
- Pečení vánočního cukroví
- Vánoční nadělování
- Zpívání u vánočního stromu v obci

Leden

- Karneval ve školce
- Divadýlko Květinka „Cesta tělem“
- Návštěva místního kostela Sv. Jakuba

Únor

- Barevný týden v MŠ
- Návštěva místního muzea
- **Aktivita s rodiči – konzultační schůzka**

Březen

- Exkurze do místní knihovny
- Návštěva 1. třídy ZŠ Nenkovice s předškoláky

Duben

- Setkání s policistou
- Zápis dětí do 1. třídy ZŠ
- Zahájení plavecké výuky Aqua v parku Kyjov
- Výprava do NPP – chráněné území Adamce

Květen

- Zápis dětí do MŠ na školní rok 2025/2026
- **Aktivita s rodiči – Den matek v ZŠ a MŠ Nenkovice**
- Školní výlet Sonnentor Čejkovice
- Fotografování dětí na závěr roku

Červen

- Návštěva krytého dětského hřiště Sokolíček Kyjov
- Ukončení plavecké výuky Aqua v parku Kyjov
- **Aktivita s rodiči - Rozloučení se školním rokem**

Akce pořádané v průběhu školního roku:

- prodejní výstavy knih pro děti a rodiče v MŠ
- celoroční využívání tělocvičny v budově MŠ k pohybovým aktivitám a sportu
- návštěvy místní keramické dílny „Hliněnka“ – práce s keramickou hlinou, vytváření vlastních keramických výrobků

Další kulturní a jiné aktivity se mohou v průběhu roku upravovat, doplňovat o aktuální akce.

Plán spolupráce MŠ a ZŠ – školní rok 2024/2025

Společné oslavy:

- Mikulášská návštěva ve školce (prosinec)
- Den matek v MŠ a ZŠ Nenkovice (květen)

Společné akce a aktivity:

- vzájemná setkávání při kulturních, hudebních aj. představeních dle aktuální nabídky na ZŠ Nenkovice
- „Barevný týden v MŠ“ (únor)
- návštěva předškolních dětí v 1. třídě ZŠ – praktická ukázka, zapojení dětí do vyučovací hodiny (březen)
- seznamování dětí z mateřské školy s prostředím ZŠ, prohlídka budovy, školní družiny a jídelny, setkání s panem ředitelem
- zápis do 1. třídy ZŠ Nenkovice (duben)

Materiální oblast:

- možnost využívat interaktivní tabule na ZŠ k práci dětí z MŠ

Metodická oblast:

- vzájemné prostudování školních vzdělávacích programů
- společná vyučovací hodina
- učitelky MŠ a ZŠ společně projednávají plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ

Příloha č. 4

Akce 2. stupně ZŠ:

- 2x ve školním roce návštěva divadelního představení v Brně nebo ve Zlíně
- 2x v průběhu školního roku návštěva kina v Kyjově dle aktuální nabídky
- Návštěva soudního přelíčení na okresním soudu v Hodoníně pro 9. ročník
- Veletrh vzdělávání v Hodoníně – 9. ročník
- Návštěva Úřadu práce v Hodoníně se zaměřením na volbu povolání – 9. ročník
- Exkurze do muzea ropy v Uhřicích 9. ročník
- Turnaj v nohejbalu hoši 6.+7. roč., 9. roč.
- Florbal hoši 6.+7. roč., 9. roč.
- Malá kopaná hoši 6.+7. roč., 9. roč.
- Účast na olympiádách a soutěžích v průběhu školního roku
- Oslava konce školního roku (letos místo oslavy Dne matek)
- Příprava a realizace projektů v 9. třídě
- Pravidelné schůzky žákovského parlamentu, realizace akcí, které navrhne žákovský parlament (např. barevné dny)
- Sportovní spolupráce se ZŠ Archlebov

Příloha č. 5

Plán aktivit školní družiny pro šk.rok 2024/2025

Září

- Seznámení s novými žáky, orientace v budově, ve školní družině
- Seznámení s pravidly chování v družině a v jídelně, dodržování zásad osobní hygieny (mytí rukou před jídlem, po použití WC..)
- Pohybové hry na školní zahradě a přilehlém fotbalovém a dětském hřišti
- Vycházky do okolí školy
- Ohlédnutí za prázdninami – prohlížení fotek, vyprávění zážitků z dovolené
- Sportování pro zdraví

Říjen

- Podzimní výzdoba družiny, barvy kolem nás - sběr listů, malování podzimu
- Pohybové hry v přírodě
- Poznáváme houby
- Halloweenská výzdoba družiny,
- Výstava podzimníčků z dýní
- Dračí létání
- Poznávání rodného kraje – zajímavosti, kulturní a přírodní památky

Listopad

- Hudební odpoledne
- autorelly
- konstruktivní hry (stavebnice, lego, kostky)
- andělské tvoření
- výroba voskových svíček

Prosinec

- Mikulášská nadílka
- Vánoční pečení
- Vánoční koledy, upevňování vánočních tradic, jak to chodí u nás doma
- Výroba práníček a vánočních ozdob
- Vánoční turnaj ve stolních hrách
- Vánoční výzdoba družiny

Leden

- Zimní hry na sněhu, stavba sněhuláků, vyšlapávané obrazy ve sněhu
- Pozorování zimní přírody, poznávání stop na sněhu,
- Zimní pranostiky
- Zimní příroda ve výtvarné výchově
- Hudební slavnost
- Nebe nad hlavou – co vím o měsíci

Únor

- Masopust v družině, zvyky, masky,
- Taneční odpoledne
- Tvoření z konstruktivních stavebnic
- Pirátský bál

Březen

- Jarní výzdoba družiny
- Seznámení s velikonočními tradicemi, velikonoční tvoření
- Velikonoční zdobení vajíček
- Jarní úklid v družině a okolí školy
- Pohádkové odpoledne – dramatizace pohádek

Duben

- Jarní vycházky do okolí školy, pozorování jarních rostlin a kvetoucích stromů
- Setí hrášku, ředkviček
- Výroba papírových loutek

- Poznávání bylinek
- Soutěž družstev – naši opeřenci

Květen

- Turnaj v piškvorkách
- Kočičí olympiáda
- Vyrábění přáníček a dárků na Den matek
- Povídání o mořských živočiších

Červen

- Barevné vaření
- Švindlové zápolení
- Vycházka, hry v přírodě
- Olympijské hry

Příloha č. 6

Plán ICT:

Stávající stav obecně

Ve škole se nachází jedna počítačová učebna, která je zatím dostačující. Ostatní výpočetní technika je rozmístěna po budově školy podle svého využití. Kromě počítačů v učebně jsou počítače umístěny také v ředitelně školy, sborovně, kanceláři, v kabinetu výchovného poradce, v družině a ve všech třídách. Ve škole je také dvanáct projektorů (počítačová učebna, učebna pro druhý stupeň, učebna hudební výchovy, 1. třída, 2. třída, 3. třída, 4. třída, 5. třída, 6. třída, 7. třída, 8. třída a 9. třída). Škola má celkem čtyři interaktivní tabule, které jsou umístěny ve třídách 1. stupně. Administrátorem ICT je pan Mgr. Pavel Vala, který se stará o chod serveru.

-Pedagogický sbor – sborovna, kabinet VP

Pedagogický sbor má k dispozici 3 počítače, jeden je ve sborovně, jeden učitelský v PC učebně, jeden notebook v učebně pro druhý stupeň. Počítač v kabinetu výchovného poradce slouží k archivaci a k práci výchovného poradce. Všechny počítače jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Operační systém je Windows 10, uživatelské aplikace v základním rozsahu (MS Office). Ve sborovně je umístěna barevná kopírka, černobílá laserová tiskárna a skener. Zmíněné vybavení slouží celému pedagogickému sboru. Od 1. září 2021 naše škola zavedla elektronické žákovské knížky (4. až 9. ročník, aplikace Škola Online). Na průběžné zapisování známek do systému Škola Online a domácí přípravu mají učitelé zapůjčeny školní notebooky.

-Ředitelna

Ředitel školy má k dispozici svůj notebook, který v současné době svým výkonem plně postačuje k práci. Notebook je připojen do školní sítě, k internetu a k síťové tiskárně. V ředitelně je dále multifunkční zařízení pro kopírování, skenování a tisk.

-Počítačová učebna

V učebně je 16 počítačů, ve kterých jsou nainstalovány operační systémy Windows 10, uživatelské aplikace v základním rozsahu (MS Office). V počítačové učebně je 16 počítačů a 16 monitorů, které škola nakoupila z vlastních zdrojů. Server a síťové zabezpečení v současné době spravuje pan Mgr. Pavel Vala. V učebně je dále projektor a laserová tiskárna. Učebna je v odpoledních hodinách přístupná žákům všech ročníků. Učebnu odpoledne také využívají děti z družiny. Ve školním roce 2021/2022 byla z MŠMT poskytnuta dotace na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami, za kterou byly zakoupeny Lego Booty a tablety. Ve školním roce 2022/2023 byla zakoupena 3D tiskárna, která umožňuje 3D tisk zábavnou formou, zároveň rozvíjí kreativitu i technické myšlení.

-Digitální propast

Díky poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti ve školním roce 2023/2024 mohou žáci naší školy používat 3 notebooky.

-Internet

V počítačové učebně je rozvedena PC síť. Všichni zaměstnanci školy a žáci 4. až 9. ročníku mají osobní e-mailové adresy. Škola má své internetové stránky spravované správcem sítě. Antivirová ochrana serveru a sítě je zajištěna instalací příslušného SW, dozor provádí kontrolu stránek, na které se žáci připojují. Po dohodě s firmou GTnet se nám podařilo zvýšit rychlost internetu na až 50Mb/s. Internet je připojen do všech tříd, které jsou vybaveny projektory a počítači. Ve sborovně, ve třídách 2. stupně a MŠ je školní WIFI síť, která slouží učitelům i žákům naší školy.

-Cílový stav

Počet PC v učebně vyhovuje standardu. Ve všech počítačích je nainstalována verze operačního systému z dílny Microsoftu Windows10. V roce 2021 byl zakoupen nový server, byly opraveny všechny kabelové rozvody a switche. Tím se nám podařilo odstranit celou řadu problémů, se kterými jsme se potýkali několik let.

Postupně se nám podařilo vyměnit v PC učebně zastaralé počítače za nové, dále se nám podařilo rozšířit WIFI signál téměř po celé budově školy.

Webové stránky školy jsou pod správou ICT koordinátora školy.

Všechna opatření jsou prováděna ve spolupráci se zřizovatelem – OÚ Nenkovice.

Zpracoval: Mgr. Pavel Vala, ICT koordinátor školy

Stávající stav obecně

Ve škole se nachází jedna počítačová učebna, která je zatím dostačující. Ostatní výpočetní technika je rozmístěna po budově školy podle svého využití. Kromě počítačů v učebně jsou počítače umístěny také v ředitelně školy, sborovně, kanceláři, v kabinetu výchovného poradce, v družině a ve všech třídách. Ve škole je také dvanáct projektorů (počítačová učebna, učebna pro druhý stupeň, učebna hudební výchovy, 1.třída, 2.třída, 3.třída, 4.třída, 5.třída, 6.třída, 7.třída, 8.třída a 9.třída). Škola má celkem čtyři interaktivní tabule, které jsou umístěny ve třídách 1. stupně. Administrátorem ICT je pan Mgr. Pavel Vala, který se stará o chod serveru.

-Pedagogický sbor – sborovna, kabinet VP

Pedagogický sbor má k dispozici 3 počítače, jeden je ve sborovně, jeden učitelský v PC učebně, jeden notebook v učebně pro druhý stupeň. Počítač v kabinetu výchovného poradce slouží k archivaci a k práci výchovného poradce. Všechny počítače jsou připojeny do školní počítačové sítě a k internetu. Operační systém je Windows10, uživatelské aplikace v

základním rozsahu (MS Office). Ve sborovně je umístěna barevná kopírka, černobílá laserová tiskárna a skener.

Zmíněné vybavení slouží celému pedagogickému sboru.

-Ředitelna

Ředitel školy má k dispozici svůj notebook, který v současné době svým výkonem plně postačuje k práci. Notebook je připojen do školní sítě, k internetu a k síťové tiskárně. V ředitelně je dále multifunkční zařízení pro kopírování, skenování a tisk.

-Počítačová učebna

V učebně je 16 počítačů, ve kterých jsou nainstalovány operační systémy Windows 10, uživatelské aplikace v základním rozsahu (MS Office). V počítačové učebně je 16 počítačů a 16 monitorů, které škola nakoupila z vlastních zdrojů. Server a síťové zabezpečení v současné době spravuje pan Mgr. Pavel Vala. V učebně je dále projektor a laserová tiskárna. Učebna je v odpoledních hodinách přístupná žákům všech ročníků. Učebnu odpoledne také využívají děti z družiny. Ve školním roce 2021/2022 byla z MŠMT poskytnuta dotace na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami, za kterou byly zakoupeny Lego Booty a tablety. Ve školním roce 2022/2023 byla zakoupena 3D tiskárna, která umožňuje 3D tisk zábavnou formou, zároveň rozvíjí kreativitu i technické myšlení.

-Internet

V počítačové učebně je rozvedena PC síť. Všichni zaměstnanci školy a žáci 4. až 9. ročníku mají osobní e-mailové adresy. Škola má své internetové stránky spravované správcem sítě. Antivirová ochrana serveru a sítě je zajištěna instalací příslušného SW, dozor provádí kontrolu stránek, na které se žáci připojují. Po dohodě s firmou GTnet se nám podařilo zvýšit rychlost internetu na až 50Mb/s. Internet je připojen do všech tříd, které jsou vybaveny projektory a počítači. Ve sborovně, ve třídách 2. stupně a MŠ je školní WIFI síť, která slouží učitelům i žákům naší školy.

-Cílový stav

Počet PC v učebně vyhovuje standardu. Ve všech počítačích je nainstalována verze operačního systému z dílny Microsoftu Windows10. V roce 2021 byl zakoupen nový server, byly opraveny všechny kabelové rozvody a switche. Tím se nám podařilo odstranit celou řadu problémů, se kterými jsme se potýkali několik let.

Postupně plánujeme vyměňovat v PC učebně zastaralé počítače za nové, dále plánujeme rozšíření WIFI signálu po celé budově školy.

Webové stránky školy jsou pod správou ICT koordinátora školy.

Od 1. září 2021 naše škola zavedla elektronické žákovské knížky (4. až 9. ročník, aplikace Škola OnLine).

Všechna opatření jsou prováděna ve spolupráci se zřizovatelem – OÚ Nenkovice.

Zpracoval: Mgr. Pavel Vala, ICT koordinátor školy

